

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей экономики и основ предпринимательства №10»**

Юбилейная ул., д. 67а, г. Псков, 180016  
Тел.: (8112) 29-82-33 ; факс: (8112) 29-82-47  
e-mail: [org5@pskovedu.ru](mailto:org5@pskovedu.ru); лицей10.рф

ОКПО 20917930 ; ОГРН 1026000968751 ; ИНН 6027023648 ; КПП 602701001

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании  
педагогического совета

№ 1 от 27.08.21

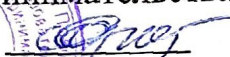
**СОГЛАСОВАНО**

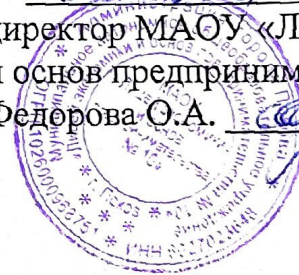
с Управляющим  
советом



**УТВЕРЖДАЮ**

приказ № 153

от 03.09.21  
директор МАОУ «Лицей экономики  
и основ предпринимательства №10»  
Федорова О.А. 



**Положение  
о порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей экономики и основ предпринимательства № 10»**

г. Псков

## 1. Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах в разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 г. N 1441, Уставом МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства № 10».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей экономики и основ предпринимательства № 10», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей экономики и основ предпринимательства № 10» (далее лицей) обучающимся в лицее, иным гражданам и юридическим лицам.

1.4. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности лицея, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.5. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.6. Отказ от предлагаемых лицеем дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в лицее, иных граждан, общества и государства.

1.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом лицея.

Лицей в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.12. Лицей оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным программам общего образования, установленного государственным стандартом на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство;
- другие платные образовательные услуги.

1.13. Денежное вознаграждение, полученное Работником от реализации платных услуг, не учитывается при расчёте средней заработной плате Работника по основной работе.

1.14. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение; деятельность, направленная на расширенное и углублённое обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов,

**Исполнитель** – муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей экономики и основ предпринимательства № 10», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.15. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.16. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками лицея.

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в лицее являются:

- всестороннего удовлетворение образовательной потребности личности в повышении качества знаний, потребности работодателя и государства;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников лицея;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.
- удовлетворение потребности личности,

2.2. В лицее могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

2.3. Лицей вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

## **3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в лицее должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы директора лицея:

- 1) "О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг"
- 2) "О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг";
- 3) "Калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги";

4) "Приказ о начале работы групп платного дополнительного образования" (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

5) "Приказ об учетной политике";

7) "Приказ об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам";

8) "Приказ об утверждении сметы расходов и доходов".

3.1 Лицею для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся. Изучение спроса осуществляется лицеем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, изучением рынка услуг по обучению.

3.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг лицея может привлекать как работников лицея, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает лицей, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.6 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.7 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.1.8. Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.1.9. Лицей предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей - сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется лицеем.

3.1.10. Директор лицея обязан (не менее двух раз в год) предоставлять управляющему совету лицея и вышестоящему органу управления образования отчет о доходах и расходовании средств, полученных лицеем от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.11. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится ЦФБО. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг подлежат отражению в полном объеме: в единой смете доходов и расходов лицея по установленной форме.

3.1.12. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг должен производиться только через учреждение банка.

3.1.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между лицом и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 14-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

#### **4.2 Порядок заключения договора с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.**

4.2.1 Обучение по программам на платной основе осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2.3 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени лица договор заключает директор лица или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.2.4 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об обучении допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об обучении.

4.2.5 Изменение договора об обучении возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения к договору об обучении оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.2.6 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2.7 Подлинные экземпляры договоров об обучении с прилагаемыми к ним документами хранятся в лицее.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором лица.

### **4.3. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.**

4.3.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к директору лица с письменным заявлением на оказание репетиторских услуг.

4.3.2 Директор определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия директором лица положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

4.3.3 Направляет потребителя или заказчика к ответственному по предоставлению платных образовательных услуг в лицее для оформления договора.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в лицее, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени лица подписывается директором лица или уполномоченным им лицом.

4.3.4. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется преподавателем. Численность группы не может быть более 5 человек.

4.3.5. Оплата труда преподавателей, работающих в лицее по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора лица.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров лица. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: -средств родителей (законных представителей).

5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов . Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом лица. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении лица.

5.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.4.1. Расходы на заработную плату основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платных услуг не более 60 %;

-директорский фонд - 5% от стимулирующих выплат основного персонала;

-организатору платной услуги «Школа будущего первоклассника» - 3.5% от стоимости услуги;

-организатору «Спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг физическим лицам» – 3,5% от стоимости услуги;

-расходы на уборку помещений -2% от стоимости услуги;

-расходы на коммунальные услуги, согласно расчета фактического потребления.

5.5. Денежные выплаты от платных услуг являются стимулирующими выплатами.

5.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходует на:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материальной базы;

-другие цели.

5.7. Денежные взносы полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения

5.8. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Центра производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.10. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается лицом на каждый учебный год на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам устанавливается приказом директора лица на основании решения совета лица в рублях.

5.11. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками лица и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

## **6. Информация о платных образовательных услугах**

6.1 Лицей обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения лица, оказываемый платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема.

6.3 По требованию заказчика или потребителя лиц обязан предоставить для ознакомления:

- Устав лица, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах лица;
- информация на официальном сайте лица.

## **7. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

7.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей.

7.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Советом лица на основании настоящего Положения.

7.3. Совет лица:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками лица, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- поручает конкретным работникам лица осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

7.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом лица дополнительных образовательных или учебных программ.

7.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

7.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

7.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

7.8. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

7.9 Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по



основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

## **8. Ответственность должностных лиц лица и потребителей дополнительных платных услуг**

8.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) лиц несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- 1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным лицом в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- 3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в лице;
- 4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников лица;
- 6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, лиц несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.4. Директор лица несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в лице и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором лица, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в лице осуществляется управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.6. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

8.7. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены лицом или имеют существенный характер.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение согласуется с управляющим советом лица и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора лица.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуется с управляющим советом лица и вводятся в действия приказом директора лица.